

# ADALET ALANI



Her kişi ve kurumun en önemli beklentisi adaletin hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleşmesidir. Bir toplumda huzur, barış, birlik ve beraberlik sadece ekonomik kalkınma ile sağlanamaz. Bunun yanında, hukuk devletinin tüm kurum ve kuruluşlarıyla işlemedi ve yargı mekanizmasının da hızlı ve etkin bir şekilde çalışması gerekir. Sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmenin temel şartı adalettir. Bu sebeple adalet alanında istihdam edilecek kişilerin eğitimleri büyük önem kazanmaktadır.



Adalet alanı, dünyada insan hakları gelişimine paralel olarak son yıllarda ülkemizde de hızlı bir değişim süreci içerisinde girmiştir. Bu alanda yetişmiş nitelikli iş gücüne ihtiyaç gün geçtikçe artmaktadır. Değişim süreci ve artan iş gücü ihtiyacı, alanda faaliyet gösteren çalışanların bilgi ve becerilerini artırarak kendilerini yenilemelerini gerektirmektedir.

# ALANIN ALTINDA YER ALAN DALLAR



☞ Zabıt Kâtipliđi

☞ İnfaz ve Koruma Memurluğu



# ZABIT KÂTİBİ



Zabıt Kâtipliđi dalından mezun olanlar; ilk derece (hukuk, ceza, idare ve vergi) mahkemeleri, bölge (adliye ve idare) mahkemeleri, yüksek mahkemeler, Adalet Bakanlığı (merkez ve taşra) teşkilatı, cumhuriyet başsavcılıkları, ceza infaz (cezaevi ve tutukevleri) kurumlarında istihdam edilirken yüksek seçim ve seçim kurulları ile noterlikler, hukuk ve avukatlık büroları, bankalar ve sigorta şirketleri ile kamu ve özel kurumların hukuk ile ilgili birimlerinde de iş bulabilmektedirler.

# İNFAZ ve KORUMA MEMURLUĞU



İnfaz ve Koruma dalından mezun olanlar; Adalet Bakanlığı (merkez ve taşra) teşkilatı, cumhuriyet başsavcılıkları, ceza infaz (cezaevi ve tutukevleri) kurumlarında istihdam edilirken özel güvenlik şirketleri ile kamu ve özel kurumların güvenlik ile ilgili birimlerinde de iş bulabilmektedirler.



- ❧ Bölüm öğrencileri mezun olduktan sonra **kamu kurumları** ile ilgili açılacak olan sınavlara girerek, **mahkemelerde yazı, icra ve ceza müdür ve yardımcılığı ile zabıt katipliği, mübaşir gibi kadrolara ve infaz kurumları bünyesinde açılacak olan kadrolara** atanabilmektedir. Bu noktada şu önemli bilgiyi de sizlerle paylaşalım, Adalet Yüksek Okulu Mezunları, Adalet Bakanlığı bünyesinde gerçekleştirilecek olan memur atamalarında öncelikli hakka sahiptir.
- ❧ Özel kurumlarda ise özellikle, **noterler, avukatlık büroları, şirketlerin hukuk departmanları, resmi ve özel bankalarda** rahatlıkla görev alabilmektedirler. Çünkü bu bölüm mezunları eğitim süreleri boyunca hızlı klavye kullanma ve çeşitli bilgisayar programları eğitimi aldıkları için anılan ve benzeri kurumların nitelikli personel ihtiyacına cevap vermektedirler. Adalet Meslek Yüksek Okulu Mezunları ayrıca mezun olduktan sonra **Dikey Geçiş Sınavı** ile Hukuk Fakültelerine de geçiş yapabilmektedirler.

# İSTİHDAM ALANLARI



- ☞ Adalet alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dalda/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda;
1. Adalet Bakanlığı Merkez Teşkilatı
  2. Cumhuriyet başsavcılıkları
  3. İlk derece mahkemeleri
  4. Bölge mahkemeleri
  5. İdare ve vergi mahkemeleri
  6. Yüksek mahkemeler
  7. Hukuk büroları
  8. Noterlikler
  9. Yüksek Seçim Kurulu
  10. Ceza infaz kurumları ve tutukevleri
  11. Özel güvenlik şirketleri
  12. Bankalar ve sigorta şirketleri gibi özel firmaların hukuk departmanları, takip birimleri vb. yerlerde çalışabilirler.

# ÖĞRENCİ KAZANIMLARI



- ☞ Programın sonunda seçtiği dala/mesleğe yönelik olarak öğrenci;
1. Alandaki ortak temel, bilgi ve becerileri kazanabilecektir.
  2. Adalet alanının temel yeterliklerine sahip olabilecektir.
  3. Dalın gerektirdiği işleri yapabilecektir.
  4. Dalın gerektirdiği özel mesleki yeterlikleri kazanabilecektir.





# YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER



Program; geniş tabanlı ve modüler yapıda düzenlendiğinden Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde yatay ve dikey geçişlere olanak sağlanır.

1. Alanda/dalda sertifika, belge ve diplomaya götüren tüm programlar ve dallar arasında geçiş yapılabilir.

2. Diploma almaya hak kazanan öğrenci, adalet alanının devamı niteliğindeki programların veya bu alana en yakın programların uygulandığı meslek yüksek okuluna sınavla geçiş yapabilir ya da sınav sonuçlarına göre diğer yüksek öğrenim kurumlarını tercih edebilir.

# ADALET ALANI MEZUNLARININ EK PUANLARI İLE YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖN LİSANS PROGRAMLARI



- Adalet TYT
- Nüfus ve Vatandaşlık TYT
- Özel Güvenlik ve Koruma TYT
- Sosyal Güvenlik TYT
- Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri TYT
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı TYT
- Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği TYT
- İşletme Yönetimi TYT

# OKUTULACAK ALAN VE DAL DERSLERİ

## ZABIT KÂTIPLIĞI



### 9. Sınıf Meslek Dersleri ve Haftalık Saatleri

- ☞ Mesleki gelişim-2
- ☞ Klavye teknikleri\*-4
- ☞ Hukuk dili ve terminolojisi\*-5

### 10. Sınıf Meslek Dersleri ve Haftalık Saatleri

- ☞ Medeni hukuk ve medeni usul hukuku uygulamaları-5
- ☞ Hukuki klavye teknikleri-2
- ☞ Bilgisayarda ofis programları-2
- ☞ Personel hukuku-3
- ☞ Hukuki dosyalama ve evrak işlemleri-2

# ZABIT KÂTIPLİĞİ



## 11. Sınıf Meslek Dersleri ve Haftalık Saatleri

- ❧ İdare hukuku uygulamaları-2
- ❧ Cumhuriyet başsavcılığı kalem hizmetleri\*-5
- ❧ Ceza ve ceza muhakemesi hukuku uygulamaları-3
- ❧ Kalem hizmetleri-7
- ❧ Noter ve avukat katipliği (seçmeli)-2
- ❧ Adli takip elamanı dersi(seçmeli)-3
- ❧ Adab-ı muaşeret ve protokol kuralları(seçmeli)-2
- ❧ Denetimli serbestlik(seçmeli)-2

## 12. Sınıf Meslek Dersleri ve Haftalık Saatleri

- ❧ Bilgisayarda hızlı klavye kullanımı-2
- ❧ Yüksek yargı kalem hizmetleri-2
- ❧ Yeddieminlik-3
- ❧ İşletmelerde mesleki eğitim\*-24

# İNFAZ ve KORUMA MEMURLUĞU



## 9. Sınıf Meslek Dersleri ve Haftalık Saatleri

- ☞ Mesleki gelişim-2
- ☞ Klavye teknikleri\*-4
- ☞ Hukuk dili ve terminolojisi\*-5

## 10. Sınıf Meslek Dersleri ve Haftalık Saatleri

- ☞ Medeni hukuk ve medeni usul hukuku uygulamaları-5
- ☞ Hukuki klavye teknikleri-2
- ☞ Bilgisayarda ofis programları-2
- ☞ Personel hukuku-3
- ☞ Hukuki dosyalama ve evrak işlemleri-2

# İNFAZ ve KORUMA MEMURLUĞU



## **11. Sınıf Meslek Dersleri ve Haftalık Saatleri**

- ❧ İdare hukuku uygulamaları-2
- ❧ Nöbet işlemleri\*-4
- ❧ Hükümlü ve tutuklu psikolojisi\*-5
- ❧ Ceza ve infaz hukuku uygulamaları-3
- ❧ Ceza infaz kurumu güvenliği-3
- ❧ Noter ve avukat katipliği (**seçmeli**)-2
- ❧ Adli takip elamanı (**seçmeli**)-3
- ❧ Adab-ı muâşeret ve protokol kuralları(**seçmeli**)-2
- ❧ Ceza infaz kurumlarında müdahale yöntemleri (**seçmeli**)-3

## **12. Sınıf Meslek Dersleri ve Haftalık Saatleri**

- ❧ Bilgisayarda hızlı klavye kullanımı-2
- ❧ Denetimli serbestlik -2
- ❧ Yeddieminlik-3
- ❧ İşletmelerde mesleki eğitim\*-24

# İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/BECERİ EĞİTİM/STAJ



- Adalet alanında öğrenim gören son sınıf öğrenciler, haftalık 24 saat/3gün olmak üzere Adliye, savcılık, mahkemeler icra ve iflas dairesi, avukatlık büroları, ceza infaz kurumları, noterler ile kamu kurum ve kuruluşlarda işletmelerde beceri eğitimlerini tamamlamaktadırlar.
- Okulda teorik olarak öğrendikleri bilgileri işletmelerde fiili olarak gerçekleştirme imkanı bulabilmektedirler. Ayrıca asgari ücretin 2/3'ü kadar maaş alacaklardır.

# ADALET ALANI ETKİNLİK VE UYGULAMALAR



## Adalet Alanı Öğrencilerimizle Ankara Gezisi( Anıtkabir, TBMM, Müzeler)

Öğrenci ve öğretmenlerimiz 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Ankara'ya giderek TBMM ve Anıtkabir'i ziyaret etti. Öğrenciler Anıtkabirde bulunan bütün bölümleri büyük bir titizlikle inceleyerek Kurtuluş Savaşı sırasında yaşanan olayları canlandırıldığı bölümlerle Atatürk'ün özel eşyalarının sergilendiği alanları da ziyaret ettiler. Daha sonra Ankara'nın tarihi ve turistik yerlerinde de incelemeler yaparak ilimize geri döndüler.